

ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
Nr. înregistrare <u>35203</u>
Data intrare/ieșire <u>6-10 2015</u>

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze "servicii de reparatii, auto GL 11 UNY", și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: "servicii de reparatii, auto GL 11 UNY".
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată fără TVA=790.00 RON.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 50112000-3,34300000-0.
9. Tip contract: servicii.
10. Obiectul contractului: "servicii de reparatii, auto GL 11 UNY".
11. Data limită de depunere a ofertelor: 08.10.2015.
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau e-mail.
13. Limba de redactare a ofertei: Română.
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, din venituri proprii, ale Universității, în contul, furnizorului, deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Marcel Danaila, tel. 0336130115, e-mail: marceldanaila@ugal.ro.

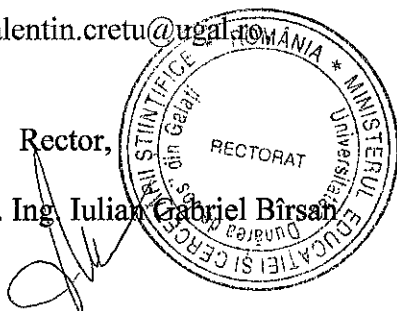
**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA „DUNAREA DE JOS” DIN GALAȚI**



18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărarea din catalogul dvs. din SEAP.

19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: [valentin.cretu@ugal.ro](mailto:valentin.cretu@ugal.ro)

Rector,  
Prof. Univ. Dr. Ing. **Julian Gabriel Bîrsan**



Director General Investiții și Resurse Umane

Ing. Cezar **BICHESCU**

Șef Serviciu Achiziții  
Ec. Marian **DĂNĂILĂ**

Întocmit,

Ing. Marcel **Danaila**

Aprobat,  
Rector,  
Prof.dr.ing. Iulian Gabriel Birsan

## CAIET DE SARCINI

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să achiziționeze servicii de reparare și întreținere a autovehiculelor și instalațiilor conexe prin cumpărare directă.

### Obiectul contractului.

Universitatea Dunărea de Jos din Galați achiziționează servicii de întreținere și reparații cu asigurarea consumabilelor și pieselor de schimb

NR. CRT.	DENUMIREA SERVICIILOR	Cod CPV
1	Servicii de reparare și de întreținere	50112000-3
2	Piese de schimb	34300000-0

Conform normelor de întreținere și reparație a autovehiculelor impuse de legislația rutieră, autoritatea contractantă solicită prestarea serviciilor de întreținere, reparații precum și servicii similare acestora, având drept scop asigurarea parametrilor normali de funcționare a acestora conform caracteristicilor tehnice impuse de producător, precum și asigurarea deplasării pasagerilor în condiții de maximă securitate și siguranță.

Aceste servicii ce urmează a fi achiziționate vor fi prestate de către operatorul economic cu respectarea legislației rutiere în vigoare, a normelor prevăzute în cărțile tehnice și de întreținere a autovehiculelor impuse de producător.

În urma reviziei sau reparației curente autoturismul trebuie să funcționeze la parametri normali, în condiții de siguranță până la următoarea revizie sau reparație planificată. Prestarea serviciilor va fi asigurată numai de personal specializat, iar materialele și piesele de schimb folosite la reparații și revizii trebuie să fie produse noi, originale, certificate/omologate de Registrul Auto Român și aprobate de producătorul autovehiculelor.

**Pentru reducerea cheltuielilor suplimentare privind consumul de combustibil, timp și eficientizarea utilizării fondurilor publice, prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini se vor face în centre specializate de pe raza municipiului Galați și/sau zonele limitrofe ale acestuia.**

### **Serviciile de reparare: înlocuire piese și reparație caseta direcție.**

bieleta = 2 buc, cap bara = 2 buc, înlocuire prezoane, reparație conductă servodirecție, verificare direcție.

### **OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI**

1. Să efectueze lucrări de bună calitate cu respectarea prescripțiilor tehnice specifice fiecărui tip și marcă de autovehicul cu asumarea garanției acestora conform legislației în vigoare existente la data încheierii contractului cu modificările și completările ulterioare și care să asigure respectarea normelor de securitate rutieră;

2. Operațiunile de întreținere și/sau reparații se vor executa în conformitate cu manualul de întreținere și reparație (de atelier) al fabricantului.
3. Executantul este deplin responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor și procedeele tehnologice utilizate, cât și de calificarea personalului folosit.
4. Să asigure în timp util (de comun acord cu beneficiarul) piesele de schimb și componentele necesare procesului de reparație și întreținere de la distribuitori autorizați conform tipului și mărcii autovehiculului;
5. În timpul derularii procesului de reparații, se vor întocmi următoarele documente:
  - a) – proces verbal de preluare în reparație de către executant (proces verbal de predare-primire); Pe toată perioada efectuării întreținerii și/sau reparației, executantul va răspunde de integritatea autovehiculului până la predarea către beneficiar la ieșirea din reparație.
  - b) – proces verbal de constatare tehnică la introducerea în reparație. Timpul maxim de intervenție pentru constatare, întocmire și transmitere a procesului verbal către beneficiar, este de 24 de ore ;
  - c) – după terminarea reparației se vor efectua probe funcționale în prezența delegatului beneficiarului în urma cărora se vor întocmi un proces verbal de recepție; executantul va emite certificatul de garanție pentru lucrarea efectuată și declarația de conformitate cu respectarea H.G. nr.1022/ 10.09.2002 privind regimul produselor și serviciilor care pot pune în pericol sănătatea, securitatea muncii și protecția mediului;
  - d) – perioada de garanție pentru lucrările de întreținere și reparații acordate de executant nu vor fi mai mici decât cele acordate de Legea 449/12.11.2003
  - e) – factura care se întocmește va fi însoțită de desfășurătorul devizului de execuție – manoperă/piese.
5. Timpul de imobilizare pentru reparație, exprimat în zile lucrătoare, nu va depăși 10 zile lucrătoare.
6. Să permită ca la efectuarea reparației să fie asistat de către conducătorul autovehiculului în calitate de împuternicit al beneficiarului;
7. Să permită ca la diagnosticare și la recepția autovehiculului din reparație să participe împuternicitul de specialitate al beneficiarului.
8. Plata serviciilor prestate să se efectueze cu Ordin de plată în contul executantului deschis la Trezorerie în termen de 30 de zile de la facturare, în perioada 24-31 ale lunii.
9. Piese rezultate în urma schimbului să fie predate beneficiarului în starea în care se află acestea.
10. Prestatorul trebuie să dețină atelierele de reparații în municipiul Galați și să aibă capacitatea de a repara toate tipurile de autovehicule din prezentul caiet de sarcini.

**AUTOVEHICUL MARCA NISSAN -**

**Valoare estimată: 5403 lei fara TVA**

Nr.crt	Număr de înmatriculare	Serie șasiu	Tipul/varianta
1.	GL 11 UNY	VSKJVWR51U0195164	

**ELEMENTE DE PREȚ**

Oferta de preț va conține preț total al reparației (piese schimb și manopera).

Atribuirea contractului se va face utilizând criteriul „prețul cel mai scăzut”.

Pentru a evalua și compara cât mai corect ofertele depuse, persoana juridică achizitoare a serviciului de reparații poate cere ofertantului clarificări la oferta sa. Atât cererea de clarificare cât și răspunsurile vor fi formulate în scris, fără a fi admise modificări ale prețului sau conținutului ofertei, cu excepția cazurilor în care se solicită corecția erorilor de calcul sau a greșelilor materiale descoperite de

Comisia de evaluare în cursul examinării ofertelor. Oferta evaluată ca neconformă este respinsă de către persoana juridică achizitoare a serviciului.

**Recepția serviciilor prestate**

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală;
- Proces verbal de prestare a serviciilor ;
- Certificatul de garanție a lucrărilor în conformitate cu legislația în vigoare.

**Condiții minime de calitate**

Prestatorul va răspunde pentru calitatea serviciului prestat. În cazul apariției unor vicii ascunse după efectuarea reparației , acestea vor fi sesizate în scris operatorului economic în cel mai scurt timp după constatarea lor, ofertantul fiind obligat să remedieze defectul în maxim 48 ore.

Piese de schimb și manopera vor fi în conformitate cu standardele și normele legale în vigoare.

**Condiții impuse pentru securitatea și sănătatea în muncă și protecția muncii**

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă , fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

**Modalități de plată**

Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale statului. Ofertantul va specifica în oferta financiară numărul contului și Direcția de Trezorerie unde este deschis.

Beneficiarul va efectua plata către prestator prin ordin de plată în termen de maxim 30(treizeci) zile de la facturare și semnare a procesului verbal de recepție al serviciilor.

**Prevederi contractuale :**

- ✓ Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să deschidă un cont la trezorerie.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

**NOTĂ:** Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit  
Ing. Paraschiu Cătuța

